



Администрация Уренского муниципального округа
Нижегородской области
**Управление капитального строительства и жилищно-
коммунального хозяйства**

ПРИКАЗ

11.12.2024

№ 105/1

Об утверждении нормативных
затрат на обеспечение функций
управления капитального строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
администрации Уренского муниципального
округа Нижегородской области на 2025 год

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «"Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций", а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов, организации процесса бюджетного планирования, обоснования

объектов закупки, включаемых в план график закупок на очередной финансовый год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций управления капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Уренского муниципального округа Нижегородской области (далее – Нормативные затраты) на 2025 год.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель главы администрации,
начальник управления КС и ЖКХ



С.К.Груздев

Утверждено
приказом управления КС и ЖКХ
администрации Уренского
муниципального округа
от 11.12.2024 года № 128/1

**Нормативные затраты на обеспечение функций
управления капитального строительства и жилищно-коммунального
хозяйства администрации Уренского муниципального округа
Нижегородской области на 2025 год.**

1.1. Настоящее Приложение устанавливает правила определения нормативных затрат на обеспечение функций управления капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Уренского муниципального округа Нижегородской области (далее - управление КС и ЖКХ) в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты), применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки.

1.2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объём доведённых управлению КС и ЖКХ как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Уренского муниципального округа.

1.3. При определении нормативных затрат Контрактная служба администрации Уренского муниципального округа применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы).

1.4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учётом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у управления КС и ЖКХ администрации Уренского муниципального округа.

1.5. В отношении товаров, относящихся к основным средствам,

устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учёте или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учёте.

Контрактной службой администрации Уренского муниципального округа устанавливается периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

2. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Приложение №1
к нормативным затратам
на обеспечение функций управления КС и ЖКХ

Норматив
обеспечения функций управления КС и ЖКХ, применяемый
при расчёте нормативных затрат на приобретение услуг подвижной связи

Вид связи	Количество средств связи	Расходы на услуги связи	Должности
Подвижная связь	Не более 1 единицы с 1 SIM- картой в расчёте на муниципальный служащего, замещающего должность категории «руководители» высшего	Ежемесячные расходы не более 600 рублей* включительно 600 рублей* включительно	Руководитель управления КС и ЖКХ заместитель руководителя управления КС и ЖКХ
Подвижная связь	Не более 1 единицы с 1 SIM- картой в расчёте на муниципального служащего, замещающего должность категории «руководители» главные; категории «специалисты» главные, ведущие	Ежемесячные расходы не более 400 рублей* включительно 400 рублей* включительно 400 рублей* включительно	Начальник отдела управления КС и ЖКХ Специалист управления КС и ЖКХ

* - Объем расходов может быть изменен в пределах, утверждённых на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Приложение №2
к нормативным затратам
на обеспечение функций
управления КС и ЖКХ

Норматив

обеспечения функций управления КС и ЖКХ, применяемый при расчёте нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование оргтехники	Количество оргтехники	Цена приобретения оргтехники
Принтер ч/б (лазерный)	1 единица в расчёте на отдел	До 25 000 руб.
Принтер цветной (лазерный)	1 единица в расчёте на отдел	До 34 000 руб.
Многофункциональное устройство ч/б (лазерный)	1 единица в расчёте на отдел	До 50 000 руб.
Цифровая камера	1 единица	До 27 000 руб.
Кресло руководителя	1 единица	До 22 000 руб.

Приложение №3
к нормативным затратам
на обеспечение функций
управления КС и ЖКХ

Норматив

обеспечения функций управления КС и ЖКХ, применяемый при расчёте нормативных затрат на приобретение компьютеров персональных компьютеров настольных, рабочих станций вывода, ноутбуков, планшетных компьютеров

Наименование вида товара	Срок эксплуатации в годах	Количество	Стоимость приобретения
<p>Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства ввода, устройства вывода: - системный блок с монитором, клавиатура, мышь</p>	5	2	До 140 000 руб.

Приложение №4
к нормативным затратам
на обеспечение функций
управления КС и ЖКХ

Норматив

обеспечения функций управления КС и ЖКХ, применяемый при расчёте нормативных затрат на приобретение носителей информации

Наименование	Планируемое количество	Цена приобретения*
Флэш- карта, USB флэш- накопитель	По 1 единице на отдел (сектор)	Не более 400,0 руб. за единицу

* - Расчёт цены приобретения оргтехники произведён в соответствии с обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, определённой методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

Приложение №5
к нормативным затратам
на обеспечение функций
управления КС и ЖКХ

Норматив

обеспечения функций управления КС и ЖКХ, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование	Планируемое количество расходных материалов (картриджей, чернильных контейнеров/ комплектов чернильных контейнеров, тонеров), потребляемое за год	Цена приобретения расходных материалов*
Brother MFC-L2740 DWR	Не более 6 картриджей для 1 единицы оргтехники	Не более 2500,0 руб. за штуку
HP LaserJet Pro	Не более 6 картриджей для 1 единицы оргтехники	Не более 2500,0 руб. за штуку
HP Color LaserJet 150	Не более 12 картриджей для 1 единицы оргтехники	Не более 2500,0 руб. за штуку
HP LaserJet 1020 Q2612A	Не более 4 картриджей для 1 единицы оргтехники	Не более 1800,0 руб. за штуку

Приложение №6
к нормативным затратам
на обеспечение функций
управления КС и ЖКХ

Норматив
обеспечения функций управления КС и ЖКХ, применяемый при расчёте нормативных затрат на приобретение
канцелярских принадлежностей

Наименование	Количество	Цена
Календарь перекидной настольный	Не более 5 штук ежегодно в расчёте на отдел	Не более 100,0 руб. за штуку
Папка- конверт с кнопкой	Не более 2 штук ежегодно в расчёте на 1 работника	Не более 30,0 руб. за единицу
Корректирующая жидкость (штрих)	Не более 5 единиц ежегодно в расчёте на отдел	Не более 65,0 руб. за единицу
Текстовыводитель	Не более 5 единиц ежегодно в расчёте на отдел	Не более 65,0 руб. за единицу
Ножницы	Не более 1 единицы ежегодно в расчёте на отдел	Не более 270,0 руб. за единицу
Файл- вкладыш	Не более 5 упаковок ежегодно в расчёте на отдел	Не более 270,0 руб. за упаковку
Папка архивная с 2 завязками	Не более 20 штук ежегодно в расчёте на отдел	Не более 280,0 руб. за штуку
Батарейка AA 4 шт/уп	Не более 5 упаковок ежегодно в расчёте на отдел	Не более 400,0 руб. за упаковку
Батарейка AAA 4 шт/уп	Не более 5 упаковок ежегодно в расчёте на отдел	Не более 360,0 руб. за упаковку
Папка уголок ПУ-001-ПП	Не более 50 штук ежегодно в расчёте на отдел	Не более 23,0 руб. за штуку
Карандаш черногографитный	Не более 3 штук ежегодно в расчёте на 1 работника	Не более 25,0 руб. за штуку
Клейкая лента упаковочная	Не более 1 единицы в расчёте на отдел	Не более 85,0 руб. за штуку

Дырокол для бумаги	Не более 5 единицы в расчёте на отдел	Не более 850,0 руб. за штуку
Зажим для бумаг 15 мм	Не более 5 упаковок ежегодно в расчёте на отдел	Не более 65,0 руб. за упаковку
Зажим для бумаг 25мм	Не более 5 упаковок ежегодно в расчёте на отдел	Не более 70,0 руб. за упаковку
Зажим для бумаг 32 мм	Не более 5 упаковок ежегодно в расчёте на отдел	Не более 120,0 руб. за упаковку
Зажим для бумаг 41 мм	Не более 5 упаковок ежегодно в расчёте на отдел	Не более 140,0 руб. за упаковку
Точилка металлическая	Не более 1 штуки ежегодно в расчёте на 1 работника	Не более 45,0 руб. за штуку
Скрепки 28 мм	Не более 6 упаковок ежегодно в расчёте на отдел	Не более 55,0 руб. за упаковку
Скобы к степлеру №24/6	Не более 10 единиц в расчёте на отдел	Не более 50,0 руб. за единицу
Скобы к степлеру №10	Не более 10 единиц в расчёте на отдел	Не более 40,0 руб. за единицу
Линейка пластик	Не более 5 штук ежегодно в расчёте на отдел	Не более 55,0 руб. за штуку
Нож канцелярский офисный	Не более 5 штук ежегодно в расчёте на отдел	Не более 175,0 руб. за штуку
Клей ПВА	Не более 5 штук ежегодно в расчёте на отдел	Не более 75,0 руб. за штуку
Ручка шариковая	Не более 5 штук ежегодно в расчёте на 1 работника	Не более 60,0 руб. за штуку
Ластик	Не более 5 штук в расчёте на отдел	Не более 35,0 руб. за штуку
Клей- карандаш	Не более 3 штук в расчёте на отдел	Не более 85,0 руб. за штуку
Ежедневник п/дат	Не более 5 штук ежегодно в расчёте на отдел	Не более 1200,0 руб. за единицу
Папка файлов	Не более 5 штук ежегодно на отдел	Не более 230,0 руб. за штуку
Конверт-пакет 250*353	Не более 50 штук в расчёте на отдел	Не более 40,00 руб. за штуку
Конверт-пакет 280*380	Не более 50 штук в расчёте на отдел	Не более 40,00 руб. за штуку
Конверт маркированный	Не более 300 штук в расчёте на отдел	Не более 66,00 руб. за штуку
Конверт не маркированный E65/110*220	Не более 300 штук в расчёте на отдел	Не более 20,00 руб. за штуку

Конверт не маркированный С4/229*324	Не более 100 штук в расчете на отдел	Не более 30,00 руб. за штуку
Конверт белый	Не более 1 упаковки ежегодно в расчете на отдел	Не более 560,00 руб. за упаковку
Клейкие закладки пластиковые	Не более 5 штук в расчёте на отдел	Не более 85,0 руб. за штуку
Папка обложка ДЕЛО	Не более 50 штук ежегодно в расчёте на отдел	Не более 50,0 руб. за штуку
Клейкая лента канцелярская	Не более 2 штук в расчёте на отдел	Не более 100,0 руб. за штуку
Краска штемпельная	Не более 6 штук ежегодно	Не более 130,0 руб. за штуку
Папка скоросшиватель	Не более 100 штук ежегодно в расчёте на отдел	Не более 30,0 руб. за штуку
Папка с завязками	Не более 30 штук ежегодно в расчёте на отдел	Не более 40,0 руб. за штуку
Папка – скоросшиватель с пружинным механизмом	Не более 30 штук ежегодно в расчёте на отдел	Не более 300,0 руб. за штуку
Стиkerы для заметок	Не более 10 штук ежегодно на отдел	Не более 130,0 руб. за штуку
Бумага формата А4	Не более 10 пачек ежегодно в расчете на 1 работника	Не более 400,0 руб. за штуку
Бумага матовая для цветной печати формат А4	Не более 5 пачек	Не более 850 руб. за штуку
Бумага глянцева для цветной печати формат А4	Не более 5 пачек	Не более 900 руб. за штуку

Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению руководителя управления КС и ЖКХ. При этом закупка не указанных в настоящем приложении канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности ведомства

Приложение №7
к нормативным затратам
на обеспечение функций
управления КС и ЖКХ

Норматив

обеспечения функций управления КС и ЖКХ, применяемый при расчёте нормативных затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, и иной оргтехники.

Наименование	Количество запасных частей	Цена
Запасные части для оргтехники	15	Не более 100 000 рублей.

Наименование и количество приобретаемых запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, и иной оргтехники могут быть изменены по решению руководителя управления КС и ЖКХ. При этом закупка не указанных в настоящем приложении запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, и иной оргтехники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности ведомства.

Приложение №8
к нормативным затратам
на обеспечение функций
управления КС и ЖКХ

Норматив
обеспечения функций управления КС и ЖКХ, применяемый при расчёте нормативных затрат на оплату услуг
по сопровождению справочно-правовых систем.

Наименование	Количество	Цена
Комплект услуг по тарифному плану «Муниципалитет»	1 единица	Не более 19 000 рублей.
Модуль обновления Госстроймета	2 единица	Не более 20 000 рублей за единицу.

Наименование и количество приобретаемых на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем могут быть изменены по решению руководителя управления КС и ЖКХ. При этом закупка не указанных в настоящем приложении на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности ведомства.

Приложение №9
к нормативным затратам
на обеспечение функций
управления КС и ЖКХ

Норматив
обеспечения функций управления КС и ЖКХ, применяемый при расчёте нормативных затрат на оплату услуг
по сопровождению программного обеспечения и приобретения простых (неисключительных) лицензий на
использование программного обеспечения.

Наименование	Количество	Цена
Услуги по продлению неисключительных (пользовательских) прав на антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security	Многопользовательский пакет программного обеспечения (не более 1)	Не более 55 000 рублей.
Выдача квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи («ЭП»)	2 единицы	Не более 12 000 рублей.
Телематические услуги и поддержка Веб-сервера	1 единица	Не более 40 000 рублей
Поставка и установка лицензионного сертифицированного программного обеспечения для защиты телекоммуникационных сетей	1 единица	Не более 10 000 рублей
Лицензия на использование программного продукта «Астрал-отчетность»	1 единица	Не более 9000 рублей
Лицензия на использование программного	1 единица	Не более 44 000 рублей

продукта «Госстройсмета»		
Программное обеспечение 1С:КП Базовый	1 единица	Не более 27 000 рублей

Наименование и количество приобретаемых на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретения простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения. При этом закупка не указанных в настоящем приложении на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретения простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности ведомства.